



CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION ET ÉVÉNEMENTIEL (H/F) CONTRAT D'ALTERNANCE EN APPRENTISSAGE

Le District des Landes de Football recrute un ou une **Chargé(e) de Communication et Événementiel en contrat d'alternance en apprentissage pour la saison 2024-2025.**

Le ou la chargé(e) de communication et événementiel développe et met en œuvre la stratégie de communication du District des Landes de Football pour attirer et fidéliser les clubs, licenciés et partenaires. Le ou la futur alternant(e) devra promouvoir nos événements et nos actions en faveur du développement du football landais. Il ou elle assistera le responsable du service dans l'organisation des événements du District des Landes de Football.

VOS MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, l'apprenti se verra confier les missions suivantes.

- **Community management des réseaux sociaux**

Création de contenus : Article pour alimenter le site internet : photos, vidéos, reportages, dossiers de presse des actions du District des Landes de Football

Gestion de la communication du site internet

Gestion des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn)

Assistance du Chargé de développement sur le contenu de la WebTv – Le Mag du Football Landais

- **Gestion de l'événementiel**

Participation à l'organisation et à l'animation des événements du District des Landes de Football (Finales Départementales Seniors et Jeunes, Festival Foot U13 Pitch, Rendez-vous partenaires, Journées des bénévoles)

- **Veille informative**

Détection des nouveaux outils ou nouveaux médias sociaux sur lesquels l'association doit se positionner. Analyse de l'organisation des événements du District des Landes de Football.

- **Animation des partenaires**

Valoriser les partenaires du District des Landes de Football sur les différents supports de communication.



PRÉ-REQUIS

- Être titulaire du permis B
- Maîtrise des techniques audiovisuelles (photos, web et vidéo)
- Disponibilité ponctuelle week-end et jours fériés
- Maîtrise de la suite Adobe est un plus
- Connaissance et usage des réseaux sociaux
- Connaissance des techniques et des outils de communication
- Qualités rédactionnelles
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et de la culture de l'association ainsi que les enjeux de son secteur d'activité
- Compétences organisationnelles et de gestion de tâches multiples simultanées
- Capacités de créativité
- Esprit d'équipe
- Être force de proposition

QUALITÉS

- Esprit d'équipe
- Sens du relationnel
- Adaptabilité
- Créativité
- Capacité d'analyse
- Rigueur administrative
- Attrait pour le sport

MODALITÉS PRATIQUES

- Contrat d'alternance en apprentissage
- Rémunération selon le cadre légal du contrat d'apprentissage
- Poste basé à Tartas
- Poste à pourvoir au 01 Septembre 2024

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au plus tard le **12 Juillet 2024** à Jérôme COURROUYAN, Directeur Administratif et Financier par mail à l'adresse suivante : **direction@landes.fff.fr**

