



## AGENT DE DEVELOPPEMENT (H/F)

Le District des Landes de Football ouvre un poste **d'Agent de Développement** à temps complet en Contrat à Durée Indéterminé (CDI) à compter du 01 Septembre 2024.

### VOS MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, l'Agent de Développement se verra confier les missions suivantes.

#### Accueil

- Standard téléphonique
- Accueil du public
- Gestion du courrier

#### Gestion administrative des compétitions (en collaboration avec la Secrétaire des compétitions)

- Gestion des compétitions et plateaux du football d'animation
- Procès-verbaux des commissions
- Désignation des officiels (arbitres, délégués, observateurs)

#### Gestion administrative de l'arbitrage

- Secrétariat du Pôle de l'Arbitrage et de la Commission départementale des arbitres
- Suivi des effectifs (nouveaux, départs, arrêts)
- Suivi des dossiers de renouvellement des arbitres (administratifs et médicaux)
- En collaboration avec l'IR2F, suivi administratif des Formations Initiales d'Arbitres

### PRÉ-REQUIS

- Être titulaire du permis B
- Maîtrise de l'outil informatique
- Disponibilité ponctuelle week-end et jours fériés
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel)
- Qualités rédactionnelles



## QUALITÉS

- Esprit d'équipe
- Sens du relationnel
- Adaptabilité
- Rigueur administrative
- Attrait pour le football

## MODALITÉS PRATIQUES

- Rémunération selon la catégorie C de la Convention Collective des Personnels Administratifs et Assimilés du football (CCPAAF)
- Poste basé à Tartas (40400)
- Poste à pourvoir au 01 Septembre 2024

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au plus tard le **12 Juillet 2024** à Jérôme COURROUYAN, Directeur Administratif et Financier par mail à l'adresse suivante :  
**[direction@landes.fff.fr](mailto:direction@landes.fff.fr)**

